

Na osnovu člana 11. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 5/04), člana 6. stav (5) Uputstva o provođenju Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica ("Službeni glasnik BiH", broj 28/19), člana 21. Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupku prijema u radni odnos u medresama Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini broj: 02-03-2-1085-3/22 od 24.03.2022. godine, a u skladu sa članom 110. stav (1) tačka a) Pravila JU Gazi Husrev-begova medresa, Školski odbor donosi:

P R A V I L N I K
s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u
JU Gazi Husrev-begova medresa Sarajevo

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovim Pravilnikom određuju se uslovi, kriteriji i postupak prijema u radni odnos nastavnika, odgajatelja, stručnih saradnika, sekretara, saradnika za ekonomsko-finansijske poslove, pomoćnog, tehničkog i administrativno-tehničkog osoblja u JU Gazi Husrev-begova medresa (u daljem tekstu: Medresa).

Član 2.
(Upotreba jezika)

Gramatički izrazi upotrijebljeni u ovom Pravilniku za označavanje muškog ili ženskog roda podrazumijevaju oba roda.

Član 3.
(Prijem radnika)

Prijem radnika u radni odnos Medresa vrši u skladu s ovim Pravilnikom, putem konkursa (u daljem tekstu: konkurs).

Član 4.
(Uslovi za prijem radnika u radni odnos)

Uslovi za pokretanje postupka prijema u radni odnos radnika putem konkursa su:

- a) odluka Školskog odbora kojom se utvrđuje potreba za prijemom radnika u radni odnos u skladu s Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka JU Gazi Husrev-begova medresa (u daljem tekstu: Pravilnik o sistematizaciji),
- b) osigurana sredstva u budžetu Medrese,
- c) pribavljena prethodna saglasnost Rijasetu Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Osnivač) i nadležnog ministarstva za radna mjesta koja se finansiraju iz budžeta Kantona Sarajevo.

Član 5.

(Izuzeci od obaveze raspisivanja konkursa)

(1) Prijem u radni odnos bez raspisivanja konkursa može se vršiti na određeno vrijeme ako se radi o poslovima koji ne trpe odlaganje, a najduže do 3 mjeseca, u kojem periodu se mora okončati procedura prijema u radni odnos u skladu s odredbama ovog Pravilnika, u sljedećim slučajevima:

- a) prestanka radnog odnosa zbog smrti radnika,
- b) prestanka radnog odnosa bez otkaznog roka,
- c) porodijskog odsustva ili odsutnosti radnika zbog bolovanja,
- d) neophodnog hitnog radnog angažiranja radnika zbog iznenadnog povećanja obima posla, sprečavanja nastanka veće štete, elementarne nepogode, epidemije i sl.

(2) Konkurs nije potreban za sklapanje ugovora o radu kada radniku, koji je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme u Medresi, direktor ponudi da ga rasporedi na drugo radno mjesto uz zaključivanje ugovora o radu na neodređeno vrijeme na upražnjeno radno mjesto za koje ispunjava uslove definirane Pravilnikom o sistematizaciji. U tom slučaju, direktor zaključuje sporazumni prekid radnog odnosa sa radnikom i istovremeno mu nudi zaključivanje ugovora o radu na upražnjenom radnom mjestu na neodređeno vrijeme.

II KONKURS

Član 6.

(Konkurs za prijem radnika u radni odnos)

- (1) Konkurs za prijem radnika raspisuje Medresa.
- (2) Tekst konkursa objavljuje se u islamskim informativnim novinama *Preporod*.
- (3) Tekst konkursa sadrži:
 - a) naziv radnog mjesta,
 - b) broj potrebnih izvršilaca,
 - c) opće i posebne uslove koje kandidat treba ispunjavati u skladu s Pravilnikom o sistematizaciji,
 - d) vremenski period na koji se zasniva radni odnos (neodređeno ili određeno vrijeme),
 - e) radno vrijeme (puno ili nepuno),
 - f) rok za podnošenje prijave,
 - g) popis obavezne dokumentacije koju je kandidat dužan dostaviti uz prijavu i kraću biografiju, kao dokaz da ispunjava uslove konkursa i dodatne dokumentacije za bodovanje po kriterijima iz ovog Pravilnika,
 - h) adresu na koju se prijave podnose i način predaje dokumentacije (lično ili preporučenom poštom),
 - i) druge elemente potrebne za odgovarajuće provođenje konkursne procedure.
- (4) Rok za prijavu na konkurs je 8 dana od dana objavljivanja.

Član 7.

(Prijavljivanje na konkurs)

- (1) Prijavu na konkurs kandidat podnosi, zajedno s potrebnim dokumentima koji se traže u konkursu, u pismenoj formi, s jasno naznačenim radnim mjestom na koje se prijavljuje i tačno navedenim podacima za kontakt.

- (2) Prijava na konkurs koja nije potpisana i koja ne sadrži podatke o kontaktu u vidu broja telefona, poštanske adrese i e-mail adrese, odbacuje se kao nepotpuna, a kandidat se eliminiše iz daljnje konkursne procedure.
- (3) Prijava na konkurs se podnosi komisiji iz člana 18. ovog Pravilnika putem preporučene pošte ili lično na protokol Medrese u zatvorenoj koverti, s naznakom „Prijava na konkurs na poziciju (navesti poziciju/e na koju/koje se prijavljuje) NE OTVARAJ – OTVARA KOMISIJA.

III KRITERIJI ZA BODOVANJE

Član 8.

(Kriteriji za bodovanje kandidata)

Kriteriji na osnovu kojih se vrši bodovanje kandidata za prijem u radni odnos u Medresu su:

- a) stručna sprema, naučna ili akademska zvanja,
- b) radni staž,
- c) prosjek ocjena tokom studija za stjecanje stručne spreme koja se traži konkursom,
- d) stečeno više stručno zvanje,
- e) stručni ispit,
- f) završena jedna od priznatih medresa Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini,
- g) provjera etičkih, radnih i stručnih sposobnosti (intervju),
- h) pripadnost nekoj od boračkih kategorija, shodno pozitivnom zakonodavstvu.

Član 9.

(Stručna sprema, naučna ili akademska zvanja)

- (1) Kandidat koji konkuriše za posao nastavnika/profesora, odgajatelja, stručnog saradnika ili saradnika u Medresi, po osnovu stepena stručne spreme, naučnog ili akademskog zvanja, dobija sljedeći broj bodova:
 - a) doktor nauka 30 bodova,
 - b) magistar nauka 28 bodova,
 - c) magistar/drugi ciklus bolonjskog studija (300 ECTS bodova) 26 bodova,
 - d) visoka stručna sprema - VII stepen/prvi ciklus bolonjskog studija (240 ECTS bodova) 24 boda.
- (2) Kandidat koji konkuriše za posao pomoćnog i tehničkog osoblja u Medresi, po osnovu stepena stručne spreme dobija sljedeći broj bodova:
 - a) VKV - V stepen 30 bodova,
 - b) srednja stručna sprema - IV stepen 28 bodova,
 - c) KV - III stepen 26 bodova,
 - d) PK/II stepen stručne spreme 24 boda,
 - e) NK/NSS 22 boda.
- (3) Primjena bodovanja po osnovu stava (1) ovog člana vrši se na osnovu diplome o stečenoj stručnoj spreml, naučnom ili akademskom zvanju, a po osnovu stava (2) ovog člana vrši se na osnovu svjedočanstva/uvjerenja o završenoj osnovnoj, odnosno srednjoj školi.
- (4) U procedurama prijema radnika na poslove za koje je propisana obaveza dostavljanja svjedočanstva o završenoj osnovnoj školi, uzima se u razmatranje dokumentacija o završenoj srednjoj, višoj ili visokoj školi, a vrednuje se kao završena osnovna škola i kandidat u tom slučaju dobija 22 boda

Član 10.
(Radni staž)

- (1) Kandidat koji konkuriše za posao nastavnika/profesora, odgajatelja, stručnog saradnika ili saradnika u Medresi, po osnovu radnog staža, za svaki navršeni mjesec dobija sljedeći broj bodova:
 - a) u ustanovama odgoja i obrazovanja na poslovima koji odgovaraju stručnoj spremi i radnom mjestu predviđenom Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta koja se traži konkursom 0,20 boda,
 - b) u ustanovama odgoja i obrazovanja na poslovima nastavnika/profesora, odgajatelja, stručnog saradnika, saradnika, pomoćnika direktora ili direktora 0,15 bodova,
 - c) izvan ustanova odgoja i obrazovanja nakon stjecanja stručne spreme predviđene Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta koja se traži konkursom 0,10 bodova i
 - d) za rad u Medresi za svaki navršeni mjesec dobija dodatnih 0,50 bodova.
- (2) Kandidat koji konkuriše za posao pomoćnog i tehničkog osoblja u Medresi, po osnovu radnog staža za svaki navršeni mjesec, dobija sljedeći broj bodova:
 - a) u ustanovama odgoja i obrazovanja na poslovima koji odgovaraju stručnoj spremi i radnom mjestu predviđenom Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta koji se traže konkursom 0,20 bodova,
 - b) izvan ustanova odgoja i obrazovanja nakon stjecanja stručne spreme predviđene Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta koja se traži konkursom 0,15 bodova i
 - c) za rad u Medresi za svaki navršeni mjesec dobija dodatnih 0,50 bodova
- (3) Bodovi po osnovu radnog staža iz stava (1) tačka a), b) i d) i stava (2) tačka a) i d) ovog člana se dodjeljuju bez obzira na činjenicu da li je riječ o radnom odnosu sa punim ili nepunim radnim vremenom.
- (4) Maksimalan broj bodova koji kandidat može dobiti po osnovu kriterija bodovanja iz stava (1) i (2) ovog člana je 25 bodova.
- (5) Primjena bodovanja po osnovu stava (1) i (2) ovog člana vrši se na osnovu potvrde/uvjerenja poslodavca kod kojeg je kandidat radio sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima i/ili uvjerenja/potvrde o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje/koju izdaje Fond za penzijsko i invalidsko osiguranje pri čemu kandidat ima obavezu da priloži uvjerenje sa šifrom zanimanja.

Član 11.

(Bodovanje na osnovu ostvarene prosječne ocjene)

- (1) Kandidat koji konkuriše za posao nastavnika/profesora, odgajatelja, stručnog saradnika ili saradnika u Medresi i dostavi uvjerenje o prosječnoj ocjeni tokom studija za stručnu spremu koja se traži konkursom za radno mjesto na koje konkuriše dobija sljedeći broj bodova:
 - a) prosječna ocjena od 8,00 do 8,49 - 2 boda,
 - b) prosječna ocjena od 8,50 do 8,99 - 4 boda,
 - c) prosječna ocjena od 9,00 do 9,49 - 6 bodova,
 - d) prosječna ocjena od 9,50 do 10,00 - 10 bodova.
- (2) Primjena bodovanja po osnovu stava (1) ovog člana odnosi se na prosječnu ocjenu stečenu na nekom od javnih univerziteta u Bosni i Hercegovini

Član 12.

(Ocjena o radu i stručna zvanja)

- (1) Kandidat koji konkuriše za posao u Medresi, po osnovu utvrđene ocjene o radu ili stručnog zvanja relevantnog za obavljanje posla na koji konkuriše i koje je stekao u skladu sa zakonom, dobija sljedeći broj bodova:
 - a) utvrđena ocjena o radu - ističe se 2 boda,
 - b) utvrđena ocjena o radu - naročito se ističe 4 boda,
 - c) mentor, samostalni stručni saradnik konsultant, referent 6 bodova,
 - d) savjetnik, viši stručni saradnik, viši konsultant, viši referent 8 bodova,
 - e) viši savjetnik, stručni saradnik savjetnik 10 bodova.
- (2) Kandidat može dobiti bodove samo po osnovu jednog od kriterija iz stava (1) ovog člana koji je povoljniji za kandidata.
- (3) Primjena bodovanja po osnovu ovog člana iz stava (1) tačke a) i b) ovog člana vrši se na osnovu rješenja o utvrđivanju ocjene o radu koje, u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno odgovarajućeg općeg akta, izdaje poslodavac, a koja je utvrđena u tekućoj ili prethodnoj kalendarskoj godini.
- (4) Primjena bodovanja po osnovu stava (1) tačke c), d) i e) ovog člana vrši se na osnovu rješenja o stjecanju posebnog stručnog zvanja relevantnog za obavljanje posla na koji kandidat konkuriše, a koje, u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno odgovarajućeg općeg akta izdaje poslodavac.

Član 13.

(Stručni ispit)

Kandidat koji konkuriše za posao, po osnovu položenog stručnog ispita predviđenog zakonom, dobija 2 boda.

Član 14.

(Završena jedna od priznatih medresa Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini)

Kandidat koji konkuriše za posao, po osnovu završene jedne od priznatih medresa Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini dobija 10 bodova.

Član 15.

(Bodovanje po osnovu provjere etičkih, radnih i stručnih sposobnosti)

Kandidat koji konkuriše za posao u Medresi, po osnovu provjere etičkih, radnih i stručnih sposobnosti pisanim ili usmenim putem (intervju) i drugih relevantnih činjenica, od strane komisije iz člana 18. Pravilnika može dobiti najviše 15 bodova.

Član 16.

(Dopunska prava boraca/branilaca BiH)

- (1) Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, kandidatima koji su prošli kompletnu proceduru uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti od pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako

je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 37/20 i 27/21).

- (2) Dodatni bodovi iz stava (1) ovog člana računaju se u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 38/20 i 28/21).

IV DOKUMENTACIJA

Član 17.

(Dokumentacija koju kandidat dostavlja)

- (1) Dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje uslova za zasnivanje radnog odnosa (obavezna dokumentacija) i kriterija za bodovanje (dodatna dokumentacija), u originalu ili ovjerenoj kopiji, kandidat dostavlja putem pošte ili neposredno na protokol Medrese.
- (2) Pod obaveznom dokumentacijom kojom se dokazuje da kandidat ispunjava uslove konkursa podrazumijeva se:
- a) svojeručno potpisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt-podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), preciznom naznakom na koju poziciju konkuriše i precizno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,
 - b) diploma/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi koja se traži konkursom,
 - c) izvod iz matične knjige rođenih,
 - d) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
 - e) uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (izdaje nadležni sud) i
 - f) drugi dokazi o ispunjavanju uslova za to radno mjesto u skladu s Pravilnikom o sistematizaciji ili nastavnim planom i programom a koji su navedeni u konkursu.
- (3) Pod dodatnom dokumentacijom za bodovanje po kriterijima iz ovog Pravilnika podrazumijeva se:
- a) diploma o stečenom naučnom ili akademskom zvanju,
 - b) uvjerenje o radnom stažu i uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje Zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje a kojim se dokazuje radni staž na poslovima koji se traže konkursom,
 - c) rješenje o stečenom stručnom zvanju, rješenje o utvrđivanju ocjene o radu,
 - d) uvjerenje o prosjeku ocjena tokom studija za stjecanje stručne spreme, koja se traži konkursom, na nekom od javnih univerziteta u Bosni i Hercegovini,
 - e) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
 - f) diploma o završenoj jednoj od priznatih medresa Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini,
 - g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - uvjerenje o statusu djeteta šehida/poginulog borca i nestalog branioca,
 - rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
 - dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
 - rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika priznanja,
 - uvjerenje o učešću u oružanim snagama,

- uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
 - rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu, odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci).
- (4) Kandidati koji prilože jedan od dokaza o pripadnosti boračkoj populaciji iz tačke g) ovog člana, obavezni su priložiti i uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).
- (5) Pored dokumentacije iz stava (1) ovog člana izabrani kandidat dužan je prije zaključivanja ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od tri mjeseca, te drugu dokumentaciju određenu tekstom konkursa.
- (6) Pod ovjerenom kopijom, u smislu ovog člana, smatra se dokumentacija ovjerena od strane nadležnog organa uprave ili notara.
- (7) Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom a prijavljeni kandidat će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu dokumentaciju.

V IMENOVANJE I RAD KOMISIJE

Član 18.

(Imenovanje konkursne komisije)

- (1) Konkursnu komisiju, koju čine tri člana, imenuje Školski odbor na prijedlog direktora, na period od jedne godine. Komisija se može razriješiti i prije isteka perioda na koji je imenovana ukoliko se utvrdi da je neuspješna u svom radu ili ukoliko se utvrdi njen nezakonit rad.
- (2) Članovi komisije moraju biti u radnom odnosu na neodređeno vrijeme i imati najmanje isti stepen stručne spreme koja se traži za radno mjesto za koje je konkurs raspisan.

Član 19.

(Rad komisije)

- (1) Komisija otvara i pregleda sve pristigle prijave i dostavljenu dokumentaciju, utvrđuje njihovu potpunost i blagovremenost što zapisnički konstatuje.
- (2) Neblagovremene i nepotpune prijave Komisija odbacuje a kandidata eliminiše iz daljnje konkursne procedure, što se, navodeći razloge odbacivanja, zapisnički konstatuje.
- (3) Komisija za bodovanje o svom radu vodi zapisnik, koji potpisuju svi članovi Komisije a koji sadrži minimalno sljedeće podatke:
- a) prezime i ime kandidata,
 - b) broj bodova koje je kandidat ostvario po kriterijima iz člana 8. ovog Pravilnika i ukupan broj bodova.
- (4) U skladu sa bodovima utvrđenim u članu 9, 10, 11, 12, 13, 14 i 15 ovog Pravilnika, Komisija vrši prvo bodovanje kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa i utvrđuje bodovnu rang-listu na Obrascu za bodovanje kandidata koji je sastavni dio ovog Pravilnika i koji objavljuje na oglasnoj ploči Medrese.
- (5) Ukoliko je broj kandidata sa utvrđene bodovne rang-liste manji od šest, Komisija poziva na provjeru radnih i stručnih sposobnosti sve prijavljene kandidate.
- (6) U slučaju da je broj kandidata sa utvrđene bodovne rang-liste veći od pet, Komisija poziva

prvih pet kandidata sa utvrđene bodovne rang-liste i sve ostale kandidate koji imaju isti broj bodova kao petoplasirani kandidat.

Član 20. (Intervju)

- (1) Intervju obavlja konkursna komisija, uz mogućnost prisustvovanja direktora.
- (2) Intervju ima za cilj procjenu etičkih i profesionalnih karakteristika, iskazanih sposobnosti i kompetencija za poziciju na koju se kandidat prijavio.
- (3) Intervju se odnosi na stav kandidata prema obavezi slijeđenja islamskih propisa; pripadnost hanefijskom mezhebu i maturidijskom akaidu; teme iz oblasti odgoja i obrazovanja, pri čemu se uzima u obzir i cijeni radno iskustvo kandidata na istom ili sličnom radnom mjestu; ličnost i ponašanje kandidata te motivaciju kandidata za rad na radnom mjestu na koje se prijavio.
- (4) Pitanja za provjeru etičkih, radnih i stručnih sposobnosti kandidata sastavlja Komisija.
- (5) Odabrana pitanja za provjeru etičkih, radnih i stručnih sposobnosti moraju biti potpisana od svih članova Komisije te ista pitanja moraju biti postavljena svim kandidatima koji se odazovu provjeri etičkih, radnih i stručnih sposobnosti za radno mjesto za koje kandidat konkuriše.
- (6) Ukupan broj bodova koji se po osnovu etičkih, radnih i stručnih sposobnosti (Intervjua) daje kandidatu je aritmetička sredina bodova svih članova Komisije, koji svoje ocjene daju na Obrascu za ocjenu kandidata koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (7) Komisija, nakon provođenja instrukcije iz člana 16. stav (2) ovog Pravilnika, vrši drugo bodovanje i podatke unosi u konačnu rang-listu koja je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (8) Intervju se provodi u određenim terminima a kandidat, koji u zakazanom terminu ne pristupi intervjuu, gubi pravo učešća u daljnjoj konkursnoj proceduri.
- (9) Ukoliko se jedan kandidat prijavio na više radnih pozicija za koje ispunjava uslove, obavlja se samo jedan intervju a broj bodova koji je ostvario na tom intervjuu uzima se kao mjerodavan u odnosu na sve radne pozicije na koje se prijavio.

VI PRIJEM U RADNI ODNOS

Član 21. (Donošenje odluka)

- (1) Direktor, u roku od dva radna dana od dana dobijanja konačne bodovne rang-liste i završnog izvještaja o radu Komisije koji sadržava sve materijale proistekle iz njenog rada, donosi preliminarnu odluku o prijemu u radni odnos kandidata koji se nalazi na prvom mjestu konačne bodovne rang-liste, a ako on ne prihvata zaposlenje, direktor donosi novu preliminarnu odluku o prijemu u radni odnos sljedećeg kandidata s bodovne rang-liste i tako sve do kandidata koji će prihvatiti zaposlenje.
- (2) Odluka iz stava (1) ovog člana dostavlja se izabranom kandidatu elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs. Ova odluka se dostavlja uz automatsku notifikaciju prijema kod pošiljatelja.
- (3) Kandidat koji je primljen u radni odnos ima obavezu da u roku od 24 sata od dana prijema odluke iz stava (1) ovog člana direktoru u pisanom obliku, elektronskom poštom, dostavi izjavu da li prihvata ili ne prihvata zaposlenje. Ukoliko u pomenutom roku kandidat ne dostavi izjavu o prihvatanju posla, smatra se da nije prihvatio posao. Potom će direktor donijeti novu

preliminarnu odluku za sljedećeg kandidata sa konačne rang-liste i tako redom sve do kandidata koji će prihvatiti zaposlenje a prošao je cjelokupnu proceduru izbora.

- (4) Ukoliko niti jedan kandidat, koji je prošao kompletnu proceduru izbora, nije prihvatio posao, Komisija sa sljedećim kandidatima na bodovnoj rang-listi provodi proceduru na način kako je to definisano u članu 20. ovog Pravilnika. Rok za provođenje ove procedure je tri dana od dana utvrđivanja da nijedan kandidat nije prihvatio posao. Navedena procedura se ponavlja na opisani način sve dok se ne popuni upražnjeno radno mjesto.
- (5) Nakon što se utvrdi koji od izabranih kandidata prihvata zasnivanje radnog odnosa, direktor donosi odluku o izboru koja obavezno sadrži pouku o pravnom lijeku i ista se putem pošte, u roku od pet radnih dana od dana donošenja, zajedno sa obavještenjem o rezultatima konkursa, dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili na konkurs.

VII PRIGOVOR

Član 22.

(Podnošenje prigovora)

- (1) Kandidati koji su učestvovali u konkursnoj proceduri za određeno radno mjesto mogu izjaviti prigovor Školskom odboru u roku od 3 dana od prijema odluke direktora o izboru kandidata.
- (2) O prigovoru iz stava (1) ovog člana odlučuje Školski odbor.
- (3) Nakon razmatranja prigovora na odluku direktora o izboru kandidata, Školski odbor može donijeti:
 - a) odluku kojom se prigovor odbacuje kao neblagovremen, nedopušten ili izjavljen od neovlaštenog lica,
 - b) odluku kojom se prigovor odbija kao neosnovan i potvrđuje odluka direktora,
 - c) odluku kojom se prigovor usvaja i predmet vraća na ponovni postupak.
- (4) Školski odbor ne može u postupku po prigovoru donijeti odluku kojom prigovor usvaja i preinačava konačnu rang-listu, niti može donijeti odluku na osnovu koje se vrši prijem nekog od kandidata u radni odnos.
- (5) Ukoliko u postupku razmatranja prigovora Školski odbor utvrdi osnovanost izjavljenog prigovora te donese odluku o vraćanju predmeta na ponovni postupak, u obrazloženju je dužan direktoru dati uputu u kojem pogledu treba upotpuniti postupak a direktor je u svemu dužan postupiti po toj uputi.
- (6) Odluka Školskog odbora je konačna.

Član 23.

(Zaključivanje ugovora o radu sa izabranim kandidatom)

- (1) Nakon što odluka o izboru kandidata postane konačna, odnosno nakon što istekne rok za prigovor ili nakon odluke Školskog odbora kojom se prigovor odbacuje ili odbija, direktor je dužan dostaviti odluku o izboru kandidata Osnivaču na saglasnost.
- (2) Po dobijanju saglasnosti iz stava (1) ovog člana, direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.
- (3) Nakon zaključivanja ugovora o radu iz prethodnog stava ovog člana, direktor je dužan informisati Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo o rezultatima konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta koja se finansiraju iz budžeta Kantona Sarajevo.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u JU Gazi Husrev-begova medresa broj: 02-1-471/14 od 11.07.2014. godine.

Član 25.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja,



Predsjednik Školskog odbora

Mr. Osman Lavic

Broj: 02-796/22

Sarajevo, 05. juli 2022. godine

Obrazac za prvo bodovanje kandidata - bodovna lista

JU GAZI HUSREV-BEGOVA MEDRESA

Radno mjesto:

Prezime i ime kandidata	Radni staž	Prosječna ocjena tokom studija	Stručna zvanja	Stručna sprema /naučna/ akademska zvanja	Stručni ispit	Završena jedna od priznatih medresa	Ukupni broj bodova	Rang	Član 10.									
									a)	b)	c)	d)						

Potpis članova Komisije: 1. predsjednik _____ 2. član _____ 3. član _____

Konačna bodovna rang-lista

JU GAZI HUSREV-BEGOVA MEDRESA

Radno mjesto:

Prezime i ime kandidata	1	2	3	4	5	6	7	Zbir bodova od 1 do 7	Dopunska prava boraca/brani laca BiH	Ukupni broj bodova	Rang
	Radni staž	Prosjечna ocjena tokom studija	Stručna zvanja	Stručna sprema /naučna/ akademska zvanja	Stručni ispit	Završena jedna od priznatih medresa	Provjera etičkih/radnih i stručnih sposobnosti				

Potpis članova Komisije: 1. predsjednik _____ 2. član _____ 3. član _____

Obrazac za ocjenu kandidata

JU GAZI HUSREV-BEGOVA MEDRESA

Prezime i ime:	Zanimanje, stručna sprema:
Datum:	Trenutno radno mjesto/nezaposlen:

Napomena: Ocjenu vršiti umetanjem simbola (X) u odgovarajuću kolonu ispod navedenih kriterija koji se boduju.

	5 (6 bodova)			4 (4,5 bodova)			3 (3 boda)			2 (1,5 bodova)			1 (0 bodova)		
	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.
Opći dojam															
Predznanje o poslu															
Dodatna znanja															
Zbir bodova predsjednika Komisije															
Zbir bodova drugog člana Komisije															
Zbir bodova trećeg člana Komisije															
Ukupni broj bodova (aritmetička sredina bodova svih članova Komisije)															

Potpis članova Komisije:

1. Predsjednik Komisije _____
2. član Komisije _____
3. član Komisije _____